

令和3年度 職員募集要領

1. 募集職種 総合職
(購買、販売、信用、共済等各事業の事務および営業業務、営農指導)
2. 採用予定人数 4名以内
3. 応募資格
 - ①学歴 大学・短大・高専 (令和3年3月卒業見込みの者を含む)
 - ②年齢 令和3年4月2日現在 25歳以下(平成7年4月2日以後生まれた者)
 - ③総合職 事務系・営業系・技術系の総合的な業務に適応できる能力を有する方
4. 応募提出書類
 - (1) 自筆の履歴書 (3ヶ月以内の写真添付) ※ JA鶴岡指定の「履歴書」に記入。
履歴書の用紙はJA鶴岡のホームページからダウンロードしてください。
指定された住所宛に通知しますので必ず「通知送付先」を指定してください。
 - (2) 学業成績証明書
 - (3) 卒業証明書または卒業見込証明書
 - (4) 受験票用写真1枚 (3ヶ月以内に撮影した上半身パスポート判 裏面に氏名記入)
◆ 封筒の表に「職員採用応募書類」と朱記してください。応募書類は返却いたしません。
5. 応募期間 令和2年4月1日(水)～**5月15日(金)** 当日必着
6. 応募書類の提出および連絡先

〒997-8558 山形県鶴岡市日吉町3番1号
鶴岡市農業協同組合企画管理部人事教育課宛 TEL23-5090(代)
7. 採用選考
 - (1) 書類選考 書類審査通過者に、下記の採用試験を行う。
 - (2) 一次試験 総合適性検査 (能力検査および性格検査)を行う。
 - ① 期 日 : 令和2年6月2日(火) 受付 9:15～9:45 試験 10:00～12:30
 - ② 会 場 : 庄内産業振興センター(マリカ) 第2研修室 (鶴岡市末広町 3-1)
 - (3) 二次試験 一次試験合格者に対し面接試験を行う。
 - ① 期 日 : 一次試験合格者に期日・内容を別途通知します。
8. 待遇関係
 - (1) 給 与 本組合給与規程により支給する。
 - (2) 福 利 厚 生 本組合福利厚生規程のほか 厚生年金・健康保険・雇用保険・労災保険加入
 - (3) 退職金制度 本組合退職給与規程による。

※JA 鶴岡ホームページ、ならびに各事業所にも掲示しております。

